（様式1-3）

経費明細表

記 入 日：令和4年　月　日

申請者名：

1. 経費配分内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容・必要理由 | 経費内訳  （単価×数量） | 補助対象経費  （税抜） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (1)補助対象経費小計 | | |  |
| (2)補助金交付申請額  (1)×補助率2/3以内（1万円未満切り捨て） | | | 0,000 |

1. 資金調達内訳

（事業全体に要する経費調達一覧）　　　　　　　　　　＜「②補助金」が入金されるまでの手当方法＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 補助事業に  要する経費 | 資金の調達先 |  | 区分 | 補助事業に  要する経費 | 資金の調達先 | |
| ①自己資金 |  |  |  | ②-1  自己資金 |  |  | |
| ②補助金  交付申請額  ※(2)と一致 | 0,000 |  |  | ②-2  金融機関  借入金 |  |  | |
| ③金融機関  借入金 |  |  |  | ②-3  その他 |  |  | |
| ④その他 |  |  |  | 合計額  ※(2)と一致 | 0,000 |  | |
| ⑤合計額  ※(1)と一致 |  |  |  |  |  | |  |

以上