

うながっぱ商品券 換金持込予定連絡票（大型店舗専用）

送信先：多治見商工会議所 事務局（FAX 0572-22-6100）

送信日：令和 年 月 日

コピーして
ご利用ください

★重要：持ち込みのルール

- ・大型店舗様（1,000㎡以上）の商品券持ち込みは【完全予約制】です。
- ・持込希望日の【3営業日前の15:00まで】に本用紙をFAX送信してください。
- ・当所でスケジュール調整後、折り返し「確定日時」をご連絡します。
- ・万一、FAX送信後1営業日以上経過しても当所から連絡がない場合は、お手数をおかけいたしますが、お電話にて再度ご連絡いただけますと幸いです。

① 店舗情報

加盟店番号：_____

店 舗 名：_____ 担当者名：_____

電話番号：_____ FAX番号：_____

② 持込希望日時（第3希望まで記入してください）

受付時間：平日 9:00 から 12:00、13:00 から 16:00

※土日祝日、8月13日、14日は受付できません。

第1希望： 月 日（ ） 時 分頃

第2希望： 月 日（ ） 時 分頃

第3希望： 月 日（ ） 時 分頃

③ 持込内容

持込枚数：合計 枚

（100枚単位の束数： 束）

金 額：合計 円

※予約完了後に受け取った商品券を当日持ち込むことは固くお断りします。

※換金金額は当所の計数機による確認結果を最終確定値とします。

3. 【重要】FAX前の「最終確認」チェックリスト

以下の作業がすべて完了してからチェックを入れ、本用紙をFAXしてください。

以下を満たしていない場合、【受取拒否（そのままお持ち帰り）】となります。必ずご担当者様が確認し、☒を入れてください。

☐【店判の押印】すべての商品券の裏面（指定箇所）に、当店の「店判（済印）」を漏れなく押印しました。
（※未押印が混ざっている場合は受付できません）

☐【100枚帯封】商品券の向き（表裏・上下）を揃え、正確に「100枚ごと」に輪ゴムまたは紙帯で束ねました。
（※端数は一番上に乗せてください）

☐【無効券の除外】「面積が5分の4未満のもの（全体の5分の1以上が欠損しているもの）」「通番が読めない」「有効期限外」などの無効券はあらかじめ除外しました。

☐【予約の確定】本FAX送信後、商工会議所からの「確定連絡（FAX返信または電話）」を受けてから持ち込みます。
（※連絡なしでの突然の持ち込みは受付できません）

【店舗責任者（または持込担当者）自署】：

印

▼ 以下は商工会議所 記入欄です。このままFAXでご返信いたします ▼

【受付日】： [] 月 [] 日 受付担当：_____

ご予約が確定いたしました。以下の日時に当所窓口までお越しください。

【確定日時】： 令和8年 月 日（ ） _____：_____ ～ _____：_____

※当日は本用紙をご持参ください。遅れる場合は必ずお電話ください。